

٢/١/٢/٦ صورة من مجلس الكلية رقم (٢٧٤)
بتاريخ ٢٠١٩/٩/١١ لاعتماد آليات نظام الإرشاد
الأكاديمي + آليات نظام الإرشاد الأكاديمي



محضر مجلس الكلية رقم (٢٧٤) بتاريخ ١١/٩/٢٠١٩ م

أجتمع مجلس الكلية في تمام الساعة الحادية عشر من صباح يوم الأربعاء الموافق ١١/٩/٢٠١٩ م برئاسة أ.د/ حنان عبد الحميد عبد الحفيظ عميد الكلية وبحضور كل من السادة:

- ١- أ.د/ محمد جاد الكريم محمد شاهين
 - ٢- أ.د/ إبراهيم برعي محمد
 - ٣- أ.د/ حمادة محمد محمود
 - ٤- أ.د/ محمد سيد عبد الحميد
 - ٥- أ.د/ عرفه حسين على
 - ٦- أ.د/ ماجد سيد أحمد
 - ٧- أ.د/ علاء هاشم عبد الحميد
 - ٨- د/ على محمود خليفة الزناتي
 - ٩- أ.د/ ولاء جمال محمود حزين
 - ١٠- أ.د/ جودة إسماعيل عبد الجواد
 - ١١- أ.د/ حسين أحمد عبد الله الصيفي
 - ١٢- أ.د/ ممتاز محمد يحيى حجاب
 - ١٣- أ.د/ عبد العزيز صابر عبد الوهاب
 - ١٤- د/ سيد محمد سيد
 - ١٥- د/ إبراهيم محمد عبد الجيد
 - ١٦- د/ رافت محمد مصطفى
 - ١٧- أ.د/ علا حمودة إبراهيم
 - ١٨- أ.د/ محمد إبراهيم السيد
 - ١٩- أ.د/ محمد مجدي خليل
 - ٢٠- أ.د/ أحمد أحمد عبد الخالق
 - ٢١- أ.د/ أحمد عبد القادر رمضان
 - ٢٢- أ.د/ جلال محروس معتمد
 - ٢٣- د. أمجد بهيج خليل
- وأعذر عن عدم الحضور كل من:- ، أ.د/ هدى محمد كامل الفيومي، أ.د/ فايز محمد شاهين، ، أ.د/ سيد عبد القادر أحمد، أ ، د/ أحمد سيد شلبي، ، أ.د/ فتحي عبد العاطي عبد الغفار، والمهندس/ محمد سعيد نشأت.

واستهل المجلس أعماله

استعرض سعادة أ.د/ عميد الكلية جدول الأعمال كالاتي :

أولاً : التصديقات

بشأن التصديق على محضر اجتماع مجلس الكلية السابق رقم (٢٧٣) بتاريخ ٢٠١٩/٨/١٩ م .
القرار:- وافق المجلس .

١- سحب تسجيل رسالة الدكتوراه للطالبة/ كرستينا مالك إيليا حكيم (فيزياء نظرية) .

القرار:- وافق المجلس

ثانياً: شئون وحدة ضمان الجودة

١- بشأن توزيع معايير الاعتماد على الأقسام.

القرار:- أحيط المجلس علماً .

٢- بشأن متابعة السادة وكلاء الكلية للمعايير.

القرار:- أحيط المجلس علماً.

٣- بشأن آلية تقييم عضو هيئة التدريس .

القرار:- أحيط المجلس علماً.

٤- بشأن عمل مذكرة للعرض على رئيس الجامعة لتخصيص ٢٠% من الموارد الذاتية للكلية
لمتطلبات الاعتماد والايزو.

القرار:- أحيط المجلس علماً.

٥- بشأن التوصيف الوظيفي وضوابط تعيين واختيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- معايير اختيار منسق البرنامج

- مهام منسق البرنامج

- الاعلان عن منصب شاغر (منسق البرنامج)

- اليات اختيار منسق البرنامج

القرار:- أحيط المجلس علماً.

١- اعتماد آليات نظام الارشاد الأكاديمي للطلاب

- اعتماد نظام تقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي

القرار:- وافق المجلس.

٦- اعتماد توصيف جميع البرامج التعليمية بالكلية عن اللانحة الجديدة ٢٠١٩

القرار:- وافق المجلس.

ثالثاً: شئون أعضاء هيئة التدريس

تاسعا: على مستوى الأساتذة والأساتذة المساعدين

١- بخصوص عرض ما جاء بتقرير اللجنة العلمية الدائمة للكيمياء الحيوية بشأن ترقية السيد الدكتور/ أحمد عبد المجيد أحمد الأستاذ المساعد بقسم الكيمياء إلى درجة أستاذ.

القرار:- وافق المجلس على منح سيادته اللقب العلمي.

هذا وقد اختتم المجلس أعماله في تمام الساعة الثانية ظهراً ذات اليوم.

رئيس المجلس

أ.د/حسان عبد الحميد سليمان
١٥/٩/٢٠١٩



أمين المجلس

أ.د/محمد جاد الكريم محمد شاهين
١٥/٩/٢٠١٩

آليات نظام الإرشاد الأكاديمي



آليات الإرشاد الاكاديمى بكلية العلوم - جامعة بنى سويف

المعتمدة بالجلسة رقم (٢٧٤) لمجلس الكلية بتاريخ ١١/١٩/٢٠١٩

الآليات المتبعة لنظام الارشاد الاكاديمى:

١. تقوم وحدة الارشاد الاكاديمى بالكلية بتوزيع الطلاب على المرشدين الاكاديميين من الساده اعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمى.
٢. يتم اعلان جدول بأسماء اعضاء هيئة التدريس المشتركين في خدمة الارشاد الاكاديمى وقائمة بأسماء الطلاب الخاصة بكل مرشد اكاديمى.
٣. تقوم وحدة الارشاد الاكاديمى بتزويد الطالب بالبيانات الخاصة بالمرشد الاكاديمى مثل " اوقات تواجده بالكلية ووسيلة الاتصال به" وكذلك ابلاغ المرشد الاكاديمى بأسماء الطلبة المسجلين لديه وكيفية الاتصال بهم.
٤. يقوم المرشد الاكاديمى بعمل اجتماعات دورية جماعية وفردية مع الطلاب لتحديد آليات التعامل معهم وعمل ملف ارشاد أكاديمى لكل طالب/طالبة.
٥. يدرس المرشد الاكاديمى ملف الطالب وتخصصه ويستعين بقائمة مقرارات التخصص الدراسى اثناء ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، ثم يتجه الطالب بعد ذلك الي إدارتي شئون الطلاب ووحدة الارشاد الاكاديمى لتسجيل المقرارات.
٦. علي المرشد الاكاديمى شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمى، فعليه ان يُعرف الطلاب ماهي الحدود الدنيا والقصوي للتقديرات (ضعيف-ضعيف جداً- مقبول - جيد -جيد جداً- ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمى للاربع سنوات، ايضاً من الضروري ان يقوم المرشد الاكاديمى بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي- شفوي- نشاط - اعمال سنة - نظري نهائي).
٧. المهام الادارية للمرشد الاكاديمى:
 - ا- حذف واطافة المقرارات: علي المرشد توزيع النموذج علي الطلبة الذين يرغبون بإجراء التعديلات علي اختياراتهم الاصلية (حسب لوائح) خلال الفصل الدراسى.
 - ب- الاعتذار عن الامتحان في مقرر: علي المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الاعتذار عن دخول الامتحان في مقرر ما.
 - ج- غياب الطالب: تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام استاذ المقرر، ويتوجب حرمان الطلاب من حضور الامتحان النهائي في حالة تغيبه لنسبة ٢٥٪.



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الارشاد الاكاديمى